

PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO)

| Codice | Macro obiettivo strategico Assemblea dei soci | Declinazione obiettivi Amministratore Unico | Obiettivi operativi | n progetto operativo | Risultati attesi | Indicatori di risultato attesi | Funzione |
|--------|---|--|---------------------------------------|----------------------|--|--|--|
| A | Macro-obiettivo: Consolidamento dei servizi attraverso stabilizzazione delle gestioni, conseguito anche attraverso il completamento delle gare di appalto sui servizi oggetto del contratto di servizio con il Comune di Bologna, l'attento monitoraggio dei contratti vigenti e l'avvio di procedure ad evidenza pubblica per la costituzione dell'albo delle strutture per minori e degli alberghi per le situazioni di emergenza | A - Consolidamento dei servizi alla persona mediante lo sviluppo dei fattori determinanti l'efficienza nella produzione dei servizi e opportunità diversificate per le cittadine e i cittadini | | | | | |
| | | | A - Obt. 1 - Stabilità delle gestioni | | | | |
| | | | 21 | | Elaborazione di una proposta e avvio procedimento di riduzione delle esternalizzazioni e del conseguente n. pratiche per patrocini esterni | Conseguimento della riduzione di almeno il 20% del n. pratiche per patrocini esterni anno 2019 rispetto al 2018 | Dirigente ufficio legale |
| | | | 34 | | Adeguamento dei sistemi informativi aziendali alle mutate esidenze del quadro GDPR (Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati n.679/2016) per ogni Centro Servizi | Aggiornamento del registro delle attività di trattamento entro il 31/12/2019 | Responsabile Centro Servizi anziani Saliceto |
| | | | 41 | | Presa in carico dell'attività amministrativa riferita a Serv.Gestione tecnica patrimonio (SGTP) | Liquidazione per centro di costo delle fatture per utenze: dal 2° sem. 2019 | Resp. Serv. amm.vo del patrimonio dal 08/07/2019 |
| | | | 47 | | Adeguamento dei sistemi informativi aziendali alle mutate esidenze del quadro GDPR (Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati n.679/2016) per ogni Centro Servizi | Aggiornamento del registro delle attività di trattamento entro il 31/12/2019 | Responsabile Centro Servizi anziani Roma |
| | | | 50 | | Adeguamento dei sistemi informativi aziendali alle mutate esidenze del quadro GDPR (Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati n.679/2016) per ogni Centro Servizi | Aggiornamento del registro delle attività di trattamento entro il 31/12/2019 | Responsabile Centro Servizi anziani Albertoni |
| | | | 59 | | Adeguamento dei sistemi informativi aziendali alle mutate esidenze del quadro GDPR (Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati n.679/2016) per ogni Centro Servizi | Aggiornamento del registro delle attività di trattamento entro il 31/12/2019 | Responsabile Centro Servizi anziani San Nicolò |
| | | | 63 | | Adeguamento dei sistemi informativi aziendali alle mutate esidenze del quadro GDPR (Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati n.679/2016) per ogni Centro Servizi | Aggiornamento del registro delle attività di trattamento entro il 31/12/2019 | Responsabile Centro Servizi anziani Lercaro |
| | | | 80 | | Adeguamento tempistica del ciclo passivo relativo ai progetti Sprar/Siproimi | Superamento dei ritardi e rispetto delle scadenze per la rendicontazione dei progetti Sprar/Siproimi anno 2018 | Resp. U.O.Controllo di gestione + Resp. Unità di progetto rendicontazione Sprar/Siproimi 2017-2018 fino al 30/6/2019 |
| | | | 82 | | Adeguamento dei sistemi informativi aziendali alle mutate esidenze del quadro GDPR (Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati n.679/2016) per ogni Centro Servizi | Aggiornamento del registro delle attività di trattamento entro il 31/12/2019 | Responsabile Centro Servizi anziani Roma |
| | | | 83 | | Adeguamento tempistica del ciclo passivo relativo ai progetti Sprar/Siproimi | Superamento dei ritardi e rispetto delle scadenze per la rendicontazione dei progetti Sprar/Siproimi anno 2019 | Resp. U.O. Accoglienza + Resp. Monitoraggio e rendicontazione progetti serv. alla persona dal 01/07/2019 |
| | | | 84 | | Presidio continuo sulle pubblicazioni nel sito ASP sezione "Amministrazione Trasparente" degli atti, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione in base al D. Lgs 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico semplice e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) | Report di sintesi al 31/12/2019 con evidenza che almeno il 90% delle informazioni obbligatorie siano pubblicate nel sito di ASP entro le scadenze previste | Resp. U.O. affari generali |
| | | | 85 | | Semplificazione dei processi lavorativi attraverso l'implementazione progressiva del fascicolo elettronico (da raggiungere nel triennio 2018-2020) | Completamento del 70% dei fascicoli informatici presenti nel titolare di ASP entro il 31 dicembre 2019 | Resp. U.O. affari generali |

PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO)

| Codice | Macro obiettivo strategico Assemblea dei soci | Declinazione obiettivi Amministratore Unico | Obiettivi operativi | n progetto operativo | Risultati attesi | Indicatori di risultato attesi | Funzione |
|--------|---|--|---|---|---|---|--|
| A | Macro-obiettivo: Consolidamento dei servizi attraverso stabilizzazione delle gestioni, conseguito anche attraverso il completamento delle gare di appalto sui servizi oggetto del contratto di servizio con il Comune di Bologna, l'attento monitoraggio dei contratti vigenti e l'avvio di procedure ad evidenza pubblica per la costituzione dell'albo delle strutture per minori e degli alberghi per le situazioni di emergenza | A - Consolidamento dei servizi alla persc | A - Obt. 1 - Str | 86 | Riduzione esternalizzazioni di pratiche legali e delle conseguenti spese per patrocini esterni | Conseguimento della riduzione di almeno il 20% dei costi per spese legali 2019 rispetto alle stesse del 2018 (l'indicatore viene calcolato sui costi contabilizzati nell'anno per: consulenze legali prg.10112 conto 40070503, liquidate e non, + accantonamenti ai fondi spese legali e controversie legali per cause insorte nell'anno con patrocini esterni - conti 40130109 e parte 40120121 esclusi risarcimenti presunti) | Direttore Amministrativo |
| | | | A - Obt. 2 - Miglioramento nell'efficienza dei processi produttivi e di supporto | | | | |
| | | | | 24 | Formazione continua del personale socio-sanitario nei centri servizi anziani sulle modalità di attuazione delle azioni per la sicurezza | personale formato >= 80% personale da formare con riferimento al n.dipendenti medi dell'anno 2019 impiegato nei reparti dell'area anziani | Responsabile Servizi di supporto |
| | | | | 25 | Miglioramento tempistiche delle manutenzioni sui fabbricati ad uso istituzionale | Percentuale delle manutenzioni sul patrimonio indisponibile realizzate rispetto a quelle richieste nel 2019 >= 90% | Responsabile Servizi di supporto |
| | | | | 26 | Aumento delle attività riferite alle manutenzioni cicliche su fabbricati ad uso istituzionale | Movimentazione 2019 del fondo manutenzioni cicliche su fabbricati istituzionali (come rilevato da monitoraggio) almeno per 75.000 euro entro il 31/12/2019 | Responsabile Servizi di supporto |
| | | | | 27 | Miglioramento del servizio di lavanderia per la biancheria ospiti servizio anziani (CCSA) | Rispetto dei giorni di rientro con parametro di max 12 gg per riconsegna - ritardi max 10% del totale movimentazioni 2019 | Responsabile Servizi di supporto |
| | | | | 45 | Miglioramento degli standard qualità nel sistema sicurezza: pianificazione, organizzazione e gestione delle attività del servizio che gestisce la sicurezza | Realizzazione di una valutazione iniziale e avvio del percorso per l'estensione del sistema di gestione della qualità in ambito della sicurezza | Esperto sistemi di gestione qualità |
| | | | | 65 | Pubblicazione bandi relativi al potenziamento impianti di condizionamento Centro Servizi Ler caro, Viale Roma, Albertoni, sala ristorante Saliceto | Entro il 31/12/2019 | Resp. Serv.gare, appalti servizi e forniture |
| | | | | 68 | Chiusura Accordo Quadro Minori - Gara | Espletamento delle attività proprie del Servizio gare entro il 31/12/2019 | Resp. Serv.gare, appalti servizi e forniture |
| | | | A - Obt. 3 - Favorire la domiciliarità degli anziani (con attenzione anche ai temi della domotica, delle tecnologie assistive) | | | | |
| | | | | 56 | Consolidamento e mantenimento del modello di presa in carico utenti assistenza domiciliare | n. utenti in carico 2019 e/o interventi effettuati (compresi assegni di cura e dimissioni protette) >5% rispetto al 2018 | Resp. Serv. sociali per la domiciliarità |
| | | | A - Obt. 4 - Ampliamento della platea di cittadini che fruiscono di servizi ed interventi sociali | | | | |
| | | | | 9 | a) Realizzazione e/o partecipazione di ASP ad eventi istituzionali b) Redazione, coordinamento e supporto redazionale | a) almeno 12 iniziative promosse/realizzate da ASP nell'anno 2019 / b) Pubblicazione di almeno 3 numeri del periodico ASP News e pubblicazione di almeno 140 notizie sul sito internet | Direttore Generale |
| | | | | 18 | Acquisizione delega servizio sociale adulti disabili | Costituzione Unità tecnico gestionale, adeguamento del software Garsia, avvio gestione amministrativa entro il 31/12/2019 | Direttore Servizi alla Persona |
| | 31 | Avvio di nuovi modelli per l'accesso ai servizi di Protezione Internazionale, anche nella interrelazione istituzionale e riorientamento dei servizi di accoglienza Sprar/Siproimi alla luce del decreto legge n.113/18 | Proposta accordo interistituzionale con Questura e produzione report di monitoraggio annuale degli accessi presso le strutture di accoglienza entro il 31/12/2019 | Responsabile Protezioni internazionali dal 01/07/2019 | | | |
| | 53 | Miglioramento procedure amministrative per la richiesta di assegni nuclei famiglie numerose da parte dei nuclei interessati | Informatizzazione del sistema di compilazione delle domande (on line) entro il 30/09/2019 | Resp. Serv. centro per le famiglie | | | |

PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO)

| Codice | Macro obiettivo strategico Assemblea dei soci | Declinazione obiettivi Amministratore Unico | Obiettivi operativi | n progetto operativo | Risultati attesi | Indicatori di risultato attesi | Funzione | | |
|--------|--|---|--|---|---|---|--|--|--|
| A | Macro-obiettivo: Consolidamento dei servizi attraverso stabilizzazione delle gestioni, conseguito anche attraverso il | A - Consolidamento dei servizi alla persona | A - Obt. 4 - An | 58 | Avvio del secondo Meeting center | entro 30/11/2019 | Responsabile Centro Servizi anziani San Nicolò | | |
| | | | A - Obt. 5 - Garantire stabilità di bilancio all'Azienda attraverso la remunerazione integrale del contratto di servizio | | | | | | |
| | | | | 14 | Rete di relazioni e confronto con il Comune di Bologna per la completa copertura delle spese sostenute sul contratto di servizio attraverso procedure interne ad ASP che rispettino i flussi amministrativi di fatturazione passiva e pagamenti, rendicontazione, fatturazione attiva e incassi | Copertura del 100% dei costi sostenuti direttamente da ASP per i servizi delegati (desumibili dalla contabilità analitica dell'area) oltre ai costi per appalti/servizi in gestione ai soggetti attuatori | Direttore Amministrativo | | |
| | | | | 40 | Rispetto scadenze di rendicontazione dei servizi alla persona verso il Comune di Bologna (Sprar escluso) | si/no | Resp. Serv. amm.vo servizi alla persona fino al 20/5/2019 | | |
| | | | A - Obt. 6 - Consolidamento e sviluppo della rete di partenariato e ampliamento ad ulteriori soggetti, finalizzata alla piena realizzazione del principio di sussidiarietà | | | | | | |
| | | | | 19 | Chiusura Accordo Quadro Minori | Entro il 31/12/2019 | Dirigente Protezioni Internazionale e Risorse Minori fino al 30/6/2019 - segue Servizio risorse Minori e Pris il Direttore servizi alla persona ad interim | | |
| | | | A - Obt. 7 - Stabilizzazione delle risorse umane | | | | | | |
| | | | | 37 | Attuazione delle assunzioni previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale | 100% delle assunzioni previste nel del piano per l'anno 2019 (allegato a bilancio di previsione e successive modifiche) | Responsabile Servizio risorse umane | | |
| | | | A - Obt. 8 - Mantenimento della gestione dei servizi alla persona in pareggio | | | | | | |
| | | | | 20 | Recupero ritardo per la fatturazione passiva dei soggetti gestori di servizi alla persona delegati ad ASP dal Comune di Bologna | Tempistica di fatturazione da parte dei gestori, rispetto al periodo di competenza mensile 2019 del servizio reso, non superiore a 90 gg medi (l'indicatore a consuntivo pondera i giorni e i valori fatturati) | Direttore Amministrativo e Direttore Servizi alla persona | | |
| | | | | 29 | Rispetto tempistiche del ciclo attivo per l'emissione delle fatture verso il Comune di Bologna per i servizi alla persona delegati | Fatturazione attiva bimestrale: si/no | Responsabile Servizio bilanci e contabilità | | |
| | | | A - Obt. 9 - Favorire azioni di benessere degli anziani nelle strutture anche mediante l'ascolto attivo e la partecipazione degli utenti e dei loro caregiver | | | | | | |
| | | | | 10 | Consolidamento delle forme di ascolto attivo e partecipazione (CCSA) | Almeno 3 progetti, trasversali ai servizi per anziani, mirati al miglioramento del benessere degli anziani, definiti ed attuati insieme agli utenti/caregiver | Dirigente anziani | | |
| | | | | 46 | Rinnovo Carta dei Servizi in collaborazione con RCS (CCSA) | Entro il 31/10/2019 | Dirigente anziani | | |
| | | | | 69 | Costituzione della commissione mista del Comitato Consultivo servizi anziani (CCSA) per sorveglianza erogazione pasti e avvio delle attività | Entro 31/10/2019 | Esperta dietista (attività di igiene ambientale e ristorazione) | | |
| B | Macro-obiettivo: Individuazione e avvio di sperimentazioni di servizi ed interventi in collaborazione con i Quartieri per rispondere ai bisogni degli specifici territori, secondo una logica orientata a collaborare nella risoluzione di problematiche specifiche di interesse locale, con riferimento a target di utenza diversa e nella trasversalità degli interventi e delle interrelazioni. A partire dall'ascolto costante dell'utenza, anche in collaborazione con il Comune di Bologna, ma anche dalle risultanze della valutazione di impatto condotta nel 2018 | B - Incardinamento dei servizi ed interventi di ASP nei singoli territori attraverso a azioni di avvicinamento ai bisogni dei territori e dei cittadini | B - Obt. 10 - Consolidamento procedure ascolto attivo dell'utenza e monitoraggio delle esperienze in ottica di valutazione di impatto | | | | | | |
| | | | | 44 | Definizione e attuazione triennale del sistema di monitoraggio periodico di valutazione di impatto di servizi ed interventi innovativi | Report di monitoraggio annuale sulla valutazione di impatto per almeno uno dei casi studio 2018 | Esperto sistemi di gestione qualità | | |
| | | | B - Obt. 11 - Avvio di progettazioni con i Quartieri cittadini, ma anche con altre realtà della Città Metropolitana, per rispondere ai bisogni dei territori | | | | | | |
| | | | 52 | Avvio del progetto "Vicinanza solidale" in collaborazione con il Comune di Bologna (divulgazione, formazione, supporto ai Quartieri per la presa in carico) | Entro il 31/12/2019 | Resp. Serv. centro per le famiglie | | | |

PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO)

| Codice | Macro obiettivo strategico Assemblea dei soci | Declinazione obiettivi Amministratore Unico | Obiettivi operativi | n progetto operativo | Risultati attesi | Indicatori di risultato attesi | Funzione |
|--------|--|---|---------------------|----------------------|--|--|---|
| B | Macro-obiettivo: Individuazione e avvio di sperimentazioni di | B - Incardinamento dei servizi ed interventi | B - Obt. 11 - A | 52 | Avvio del progetto "Vicinanza solidale" in collaborazione con il Comune di | | |
| C | Macro-obiettivo: Partecipazione a progettazioni locali, nazionali ed europee, in partnership con altre realtà, nella logica di sviluppo di nuove progettualità atte a sperimentare nuove forme di servizio e di intervento; conseguente avvio delle procedure ad evidenza pubblica per la realizzazione delle azioni individuate | C - Avvio nuove azioni di intervento, a partire da progettazioni europee, nazionali, territoriali | | | | | |
| | | | | | C - Obt. 12 - Avvio di nuove azioni di intervento, conseguenti alla progettazione o alla partecipazione a progettazioni proposte da altri soggetti, istituzionali e del terzo settore | | |
| | | | 4 | | Analisi destinazione d'uso per la successiva gara d'appalto per la gestione dei servizi - struttura di Tolè-Vergato (donazione Veronesi) | Proposte di progetto sulla destinazione d'uso entro il 31/12/2019 | Direttore Generale |
| | | | 7 | | Budget e Management di progetti: aumento finanziamenti esterni provenienti da progetti approvati | + 50% dei finanziamenti esterni previsti per ASP dai progetti approvati nell'anno di approvazione 2019 rispetto all'anno precedente | Direttore Generale |
| | | | 8 | | Mappatura fabbisogni Servizi alle Persone finalizzata allo sviluppo di adeguate progettualità e individuazione aree da presidiare | Produzione di un documento entro il 31/12/2019 contenente la mappatura dei fabbisogni a seguito incontri specifici con le aree dei servizi alla persona: Prot.Int, contrasto alla grave em. adulta, Risorse minori, Anziani, Transizione abitativa | Direttore Generale |
| D | Macro-obiettivo: Individuazione di modelli dell'agire sociale trasversali a diversi target di intervento/ambiti di vita, anche al di fuori dei canoni tradizionali della presa in carico, con attenzione alla facilitazione di percorsi di autonomia | D - Avvio di progettazioni e servizi innovativi relativi all'inclusione sociale | | | | | |
| | | | | | D - Obt. 13 - Progettazioni nell'ambito dell'abitare (Agenzia per l'Abitare) | | |
| | | | 42 | | Definizione del servizio "Agenzia per l'abitare", in accordo con il Comune di Bologna, e sua implementazione | Invio del progetto al Comune di Bologna per approvazione: entro 30/09/2019 | Resp. Servizio transizione abitativa |
| | | | 43 | | Conversione di n. 24 alloggi di transizione abitativa, in via della Beverara 129 ex studentato Battiferro, in posti di pronta accoglienza con aumento della capienza per un massimo di 48 nuclei. | Conclusione delle procedure amministrative per la modifica del servizio del lotto 18 di transizione abitativa e pronta accoglienza con avvio dei trasferimenti degli utenti interessati: entro il 30/9/2019 | Resp. Servizio transizione abitativa |
| | | | | | D - obt. 14 - Progettazioni per il contrasto alle povertà e per le fragilità | | |
| | | | 33 | | Consolidamento dei modelli di servizio sulla grave emarginazione adulta che favoriscano il raggiungimento di una più ampia fascia di utenti, il loro graduale inserimento lavorativo, anche attraverso l'avvio di startup in coerenza con i Pon Metro-Pon Inclusione e Fondo povertà | Monitoraggio accessi ai servizi di strada, dell'accoglienza, dei laboratori di comunità, inserimento lavorativo: + 5% persone afferenti al target senza dimora(2019 rispetto al 2018) | Responsabile Servizio Contrasto alla grave emarginazione adulta |
| | | | | | D - Obt. 15 - Progettazioni per il superamento delle aree sosta | | |
| | | | 32 | | Implementazione delle azioni di sviluppo previste nelle schede tecniche del contratto di servizio per il superamento delle aree sosta | Trasferimento delle persone dell'area sosta Erbosa all'interno delle due microaree comunali destinate entro il 31/12/2019 | Responsabile Servizio Contrasto alla grave emarginazione adulta |
| E | Macro-obiettivo: Avvio delle gare di appalto per lavori di costruzione/ristrutturazione relativi al Piano degli Investimenti che vedono importanti azioni di sviluppo, da completare nell'arco del triennio. Le azioni sono orientate prevalentemente alla domiciliarità degli anziani nell'ottica della prevenzione della istituzionalizzazione, dell'autonomia e della sicurezza, con particolare attenzione ai servizi non accreditati e a nuovi modelli di intervento a favore di altre fasce deboli della popolazione | E - Implementazione del Piano degli Investimenti per favorire nuove soluzioni di residenzialità per gli anziani | | | | | |
| | | | | | E - Obt. 16 - Ampliamento soluzioni di residenzialità protetta per gli anziani e persone fragili | | |
| | | | 22 | | Contrattualizzazione appalto di lavori per la ristrutturazione del complesso di Santa Marta | Entro il 31/12/2019 | Resp. U.O. Manutenzione straord. Patr.disp. e indis. Incrementativa |

PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO)

| Codice | Macro obiettivo strategico Assemblea dei soci | Declinazione obiettivi Amministratore Unico | Obiettivi operativi | n progetto operativo | Risultati attesi | Indicatori di risultato attesi | Funzione | | |
|--------|--|--|---|----------------------|---|--|---|----------------------|--|
| E | Macro-obiettivo: Avvio delle gare di appalto per lavori di costruzione/ristrutturazione relativi al Piano degli Investimenti | E - Implementazione del Piano degli Investimenti | E - Obt. 16 - A | 70 | Attività specifiche di settore per l'aggiudicazione dell'appalto di lavori per la ristrutturazione del complesso di Santa Marta | termine delle attività della commissione di gara entro 31/5/2019 | Resp. Serv.gestione tecnica del patrimonio | | |
| | | | | 71 | Avvio progettazioni di appartamenti protetti (Centri servizi: Saliceto, Giovanni XXIII, Madre Teresa di Calcutta) | Presentazione dei tre progetti entro 30 aprile - aggiudicazione entro 30 novembre | Resp. Serv.gestione tecnica del patrimonio | | |
| | | | E - Obt. 17 - Implementazione delle soluzioni individuate quali di fonti di finanziamento per il Piano degli Investimenti | | | | | | |
| | | | | 72 | Attuazione del Piano delle vendite 2019 (come approvato da Ass dei soci, in allegato al Bilancio di previsione anno 2019) | vendite attuate =>25% rispetto a quanto previsto nel piano delle vendite | Resp. Serv.gestione tecnica del patrimonio | | |
| F | Macro-obiettivo: Conduzione del patrimonio immobiliare efficace ed efficiente | F - Favorire una gestione più redditizia del patrimonio immobiliare armonizzata con la gestione più complessiva dell'Azienda | F - Obt. 18 - Riquilibrare il patrimonio edilizio, con attenzione alla sicurezza, al risparmio energetico, al continuo adeguamento e ripristino degli immobili, in un'ottica di efficienza e di sostenibilità | | | | | | |
| | | | | 16 | Avvio del processo di indagine volto a controllare la conformità del patrimonio immobiliare di ASP rispetto alle leggi in vigore dal punto di vista urbanistico, edile, catastale e di impianto – Due diligence immobiliare - | Espletamento della gara per l'acquisizione del servizio di Due diligence e relazione sull'attuazione operativa della Due diligence: entro il 31/12/2019 | Direttore Patrimonio / Resp. Serv.gare, appalti servizi e forniture | | |
| | | | | 23 | Miglioramento tempistiche delle manutenzioni incrementative sui fabbricati del patrimonio disponibile | % di interventi conclusi rispetto ai verbali di sopralluoghi 2019 >= 90% | Resp. U.O. Manutenzione straord. Patr.disp. e indis. Incrementativa | | |
| | | | | 49 | Predisposizione documentazione tecnica necessaria per i bandi relativi al potenziamento impianti di condizionamento Centro Servizi Lercaro, Viale Roma, Albertoni, sala ristorante Saliceto | Entro il 31/12/2019 | Energy manager | | |
| | | | | 55 | Raggiungimento degli standard definiti sui tempi medi di rilocazione - parte amministrativa | Miglioramento degli indicatori relativi al n. unità immobiliari libere (abitative, commerciali e adibite a scopo sociale): n. unità libere 2019 - 50% rispetto al 2018 | Resp. Serv gestione patr.disponibile e recupero crediti | | |
| | | | | 61 | Miglioramento tempistiche delle manutenzioni NON incrementative sui fabbricati del patrimonio disponibile | interventi di manutenzione ordinaria da effettuare su immobili ricompresi nei bandi di locazione per un numero ipotizzato di n. 50 u.i. : 70% di interventi conclusi | Resp. U.O.manutenzione ord. e strarod. Patr.disp. e indis. non incrementativa | | |
| | | | | 62 | Aumento delle attività riferite alle manutenzioni cicliche su fabbricati del patrimonio disponibile | Movimentazione 2019 del fondo manutenzioni cicliche su fabbricati urbani e fondi (come rilevato da monitoraggio) per un importo >= all'accantonato 2018 pari al 20% | Resp. U.O.manutenzione ord. e strarod. Patr.disp. e indis. non incrementativa | | |
| | | | | 73 | Implementazione del Piano degli investimenti (come allegato al Bilancio di previsione 2019) | Stato avanzamento investimenti =>50% rispetto a quanto previsto nel piano degli investimenti per l'anno 2019 | Resp. Serv.gestione tecnica del patrimonio | | |
| | | | | 74 | Raggiungimento degli standard definiti sui tempi medi di rilocazione - parte tecnica | Miglioramento degli indicatori relativi al n. unità immobiliari libere (abitative e commerciali): n. unità libere 2019 - 50% rispetto al 2018 | Resp. Serv.gestione tecnica del patrimonio | | |
| | | | F - Obt. 19 - Individuare un modello gestionale ottimale del patrimonio disponibile | | | | | | |
| | | | | | 3 | Cambio destinazione d'uso di immobili da patrimonio disponibile a patrimonio indisponibile per utilizzi ai fini istituzionali | Presentazione all'assemblea dei soci per l'approvazione del piano degli immobili per la transizione abitativa entro il 30/09/2019 | Direttore Generale | |
| | | | | | 15 | Riassetto Organizzativo settore patrimonio | Entro il 31/12/2019 | Direttore Patrimonio | |
| | | | | | 17 | Avvio e completamento delle procedure gestionali/amministrative per l'individuazione del Property Management | Entro il 31/12/2019 | Direttore Patrimonio | |

PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO)

| Codice | Macro obiettivo strategico Assemblea dei soci | Declinazione obiettivi Amministratore Unico | Obiettivi operativi | n progetto operativo | Risultati attesi | Indicatori di risultato attesi | Funzione | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
| F | Macro-obiettivo: Conduzione del patrimonio immobiliare efficace ed efficiente | F - Favorire una gestione più redditizia d | F - Obt. 19 - In | 75 | Nuovo servizio di lettura contatori utenze e nuovo sistema di ripartizione consumi di acqua e riscaldamento in unità immobiliari del patrimonio disponibile | Aggiudicazione del servizio al gestore, invio documentazione al gestore per attivazione dei servizi, chiusura delle attività in essere con attuale gestore, controllo contabile estratti conto a chiusura e verifica corrispondenza incassi con estratti conto: entro il 31/12/2019 | Resp.Serv.amm.vo fiscale patrimonio e gestione condominiale | | | |
| | | | | 76 | Verifica dell'occupazione spazi della struttura di Viale Roma ai fini della corretta determinazione dell'imposta TA.RI anno 2019 e seguenti | Verifica delle superfici, predisposizione elaborati e prospetto calcoli, presentazione al Comune di Bologna della nuova dichiarazione e delle cessazioni delle posizioni precedenti: entro il 30/09/2019 | Resp.Serv.amm.vo fiscale patrimonio e gestione condominiale | | | |
| | | | | F - Obt. 20 - Contrastare le morosità | | | | | | |
| | | | | 54 | Diminuzione dell'entità delle morosità del patrimonio immobiliare | Riduzione almeno del 5% del valore delle morosità correnti 2019 rispetto al 2018 - l'indicatore viene calcolato sui saldi delle posizioni aperte al 31/12/2019 rispetto alle stesse posizioni al 31/12/2018 in carico al Servizio Recupero crediti di ASP | Resp. Serv gestione patr.disponibile e recupero crediti | | | |
| | | | | 67 | Diminuzione dell'entità delle morosità del patrimonio immobiliare | Riduzione almeno del 5% del valore delle morosità inquilini 2019 rispetto al 2018 - l'indicatore viene calcolato sui saldi delle posizioni aperte al 31/12/2019 rispetto alle stesse posizioni al 31/12/2018. Fonte dato Report di monitoraggio "morosità inquilini" Tab 2 "di cui con intervento legale, posizioni aperte" al 31/12/2018 n. 51 per euro 720.236 + "di cui sfratto in corso - di cui da avviare ingiunz. fiscale" al 31/12/2018 n. 51 per euro 988.811 | Dirigente ufficio legale | | | |
| G | Macro-obiettivo: Valorizzazione del patrimonio artistico | G - Valorizzazione del patrimonio artistico per favorire la conoscenza del sistema del welfare della nostra città | G - Obt. 21 - Favorire la conoscenza del patrimonio artistico di ASP come tassello della storia del welfare nella nostra città | | | | | | | |
| | | | 77 | Piano di azioni in accordo tra ASP Città di Bologna, Comune di Bologna, Soprintendenza, Quartiere Santo Stefano, "Venaria Reale" e Fondazione scuola Beni attività Culturali di Roma per la ricognizione/inventario, tutela, restauro e valorizzazione dei beni artistici di proprietà di ASP Città di Bologna depositati nei locali del quartiere Baraccano | Stipula protocollo di intesa tra i soggetti e avvio di almeno una azione tra quelle indicate nel documento di intesa: entro il 31/12/2019 | Direttore Patrimonio | | | | |
| | | | 78 | Implementazione di azioni per la valorizzazione della Quadreria | Miglioramento dei livelli di attività: + 5% del n. di eventi 2019 rispetto all'anno 2018 | Direttore Patrimonio | | | | |
| H | Macro-obiettivo: Valorizzazione delle risorse umane | H - Valorizzazione delle risorse umane attraverso lo sviluppo della partecipazione, dell'autoimprenditorialità, del benessere organizzativo, della valutazione individuale | H - Obt. 22 - Favorire la partecipazione dei dipendenti ai momenti decisionali aziendali | | | | | | | |
| | | | 6 | Revisione degli indici di valutazione dei rischi e aggiornamento del documento di azioni di miglioramento di tutta l'azienda | Predisposizione del piano di miglioramento in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e salute dei lavoratori contenente le necessità per ogni sede di lavoro, l'indice di priorità, la tempistica di attuazione e il soggetto responsabile: entro il 30/09/2019 | Direttore Generale | | | | |
| | | | H - Obt. 23 - Favorire azioni del lavoro flessibile | | | | | | | |
| | | | 28 | Mobilità e flessibilità del personale del servizio di supporto tra i centri servizi per sopperire alle assenze e alle emergenze al fine di garantire i servizi da erogare | n. di spostamenti 2019 dei lavoratori dalla propria sede ad altra a parità di mansione >= n. 40 spostamenti | Responsabile Servizi di supporto | | | | |
| | | | 30 | Riorganizzazione interna per attività riferite alla gestione dell'assistenza domiciliare precedentemente in carico al serv. amm.vo servizi alla persona | entro il 30/09/2019 : si/no | Responsabile Servizio bilanci e contabilità | | | | |
| | 38 | Riorganizzazione interna per attività riferite agli incarichi libero professionali e ai contratti di somministrazione (incluso controllo della spesa) precedentemente in carico al serv. amm.vo servizi alla persona | Avvio presa in carico delle attività dal 01/09/2019 | Responsabile Servizio risorse umane | | | | | | |

PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO)

| Codice | Macro obiettivo strategico Assemblea dei soci | Declinazione obiettivi Amministratore Unico | Obiettivi operativi | n progetto operativo | Risultati attesi | Indicatori di risultato attesi | Funzione | | |
|--------|---|---|--|----------------------|---|---|--|--|--|
| H | Macro-obiettivo: Valorizzazione delle risorse umane | H - Valorizzazione delle risorse umane | H - Obt. 23 -Fz | 57 | Avvio definitivo del progetto di Smart working per i nuclei per la domiciliarità | n. utilizzatori >= 90% rispetto al totale degli operatori del nucleo | Resp. Serv. sociali per la domiciliarità | | |
| | | | | 66 | Riorganizzazione interna per attività riferite alla gestione amministrativa dei servizi agli anziani precedentemente in carico al serv. amm.vo servizi alla persona | Avvio presa in carico delle attività dal 01/09/2019 | Resp. Serv.gare, appalti servizi e forniture | | |
| | | | H - Obt. 24 -Promozione del benessere e di una cultura organizzativa improntata all'ascolto e partecipazione | | | | | | |
| | | | | 11 | Contenimento assenze retribuite del personale Socio-Assistenziale di tutta l'area anziani | Giorni medi assenze retribuite 2019 (di cui alla colonna "B" del report di Monitoraggio Servizio Risorse Umane denominato "Andamento assenze: n. giorni medi pro capite, per qualifica professionale/area" contenuto nel Report aziendale di Monitoraggio al 31/12/2019): - per ADB_OSS di tutta l'area anziani = mantenimento indicatore anno precedente - per RAA_IP_FKT_animatori di tutta l'area anziani: riduzione almeno del 20% rispetto all'anno precedente | Dirigente anziani | | |
| | | | | 12 | Proposta di ridefinizione delle Relazioni Sindacali | Disponibilità di un resoconto su azioni, tempi, modi del processo entro il 31/12/2019 | Direttore Amministrativo | | |
| | | | | 35 | Contenimento assenze retribuite del personale Socio-Assistenziale del Centro Servizi anziani Saliceto | Giorni medi assenze retribuite 2019 (di cui alla colonna "B" del report di Monitoraggio Servizio Risorse Umane denominato "Andamento assenze: n. giorni medi pro capite, per qualifica professionale/area" contenuto nel Report aziendale di Monitoraggio al 31/12/2019): - per ADB_OSS del Centro Servizi = mantenimento indicatore anno precedente - per RAA_IP_FKT_animatori del Centro Servizi: riduzione almeno del 20% rispetto all'anno precedente | Responsabile Centro Servizi anziani Saliceto | | |
| | | | | 36 | Attuazione del Piano delle azioni positive in materia di formazione | Monte ore annuale di formazione erogate: pari al 2018 | Responsabile Servizio risorse umane | | |
| | | | | 48 | Contenimento assenze retribuite del personale Socio-Assistenziale del Centro Servizi anziani Roma | Giorni medi assenze retribuite 2019 (di cui alla colonna "B" del report di Monitoraggio Servizio Risorse Umane denominato "Andamento assenze: n. giorni medi pro capite, per qualifica professionale/area" contenuto nel Report aziendale di Monitoraggio al 31/12/2019): - per ADB_OSS del Centro Servizi = mantenimento indicatore anno precedente - per RAA_IP_FKT_animatori del Centro Servizi: riduzione almeno del 20% rispetto all'anno precedente | Responsabile Centro Servizi anziani Roma | | |
| | | | | 51 | Contenimento assenze retribuite del personale Socio-Assistenziale del Centro Servizi anziani Albertoni | Giorni medi assenze retribuite 2019 (di cui alla colonna "B" del report di Monitoraggio Servizio Risorse Umane denominato "Andamento assenze: n. giorni medi pro capite, per qualifica professionale/area" contenuto nel Report aziendale di Monitoraggio al 31/12/2019): - per ADB_OSS del Centro Servizi = mantenimento indicatore anno precedente - per RAA_IP_FKT_animatori del Centro Servizi: riduzione almeno del 20% rispetto all'anno precedente | Responsabile Centro Servizi anziani Albertoni | | |
| | | | | 60 | Contenimento assenze retribuite del personale Socio-Assistenziale del Centro Servizi anziani San Nicolò | Giorni medi assenze retribuite 2019 (di cui alla colonna "B" del report di Monitoraggio Servizio Risorse Umane denominato "Andamento assenze: n. giorni medi pro capite, per qualifica professionale/area" contenuto nel Report aziendale di Monitoraggio al 31/12/2019): - per ADB_OSS del Centro Servizi = mantenimento indicatore anno precedente - per RAA_IP_FKT_animatori del Centro Servizi: riduzione almeno del 20% rispetto all'anno precedente | Responsabile Centro Servizi anziani San Nicolò | | |

PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO)

| Codice | Macro obiettivo strategico Assemblea dei soci | Declinazione obiettivi Amministratore Unico | Obiettivi operativi | n progetto operativo | Risultati attesi | Indicatori di risultato attesi | Funzione | |
|--------|---|---|---------------------|--|--|---|---|--|
| H | Macro-obiettivo: Valorizzazione delle risorse umane | H - Valorizzazione delle risorse umane | H - Obt. 24 -Pr | 64 | Contenimento assenze retribuite del personale Socio-Assistenziale del Centro Servizi anziani Lercaro | Giorni medi assenze retribuite 2019 (di cui alla colonna "B" del report di Monitoraggio Servizio Risorse Umane denominato "Andamento assenze: n. giorni medi pro capite, per qualifica professionale/area" contenuto nel Report aziendale di Monitoraggio al 31/12/2019): - per ADB_OSS del Centro Servizi = mantenimento indicatore anno precedente - per RAA_IP_FKT_animatori del Centro Servizi: riduzione almeno del 20% rispetto all'anno precedente | Responsabile Centro Servizi anziani Lercaro | |
| | | | | 79 | Contenimento assenze retribuite del personale Socio-Assistenziale del Centro Servizi anziani Roma | Giorni medi assenze retribuite 2019 (di cui alla colonna "B" del report di Monitoraggio Servizio Risorse Umane denominato "Andamento assenze: n. giorni medi pro capite, per qualifica professionale/area" contenuto nel Report aziendale di Monitoraggio al 31/12/2019): - per ADB_OSS del Centro Servizi = mantenimento indicatore anno precedente - per RAA_IP_FKT_animatori del Centro Servizi: riduzione almeno del 20% rispetto all'anno precedente | Responsabile Centro Servizi anziani Roma | |
| | | | | | | H - Obt. 25 -Individuare azioni di miglioramento discendenti dalla rilevazione sui carichi di lavoro ed avviare la rilevazione sul benessere degli operatori socio-sanitari, previa condivisione del processo | | |
| | | | 1 | Istituzione di un Ufficio Formazione, qualità e accreditamento in staff alla Direzione Generale stessa (più piano strategico triennale e programma annuale 2020) | Entro il 31/12/2019 | Direttore Generale | | |
| | | | 2 | Redazione di proposta all'Amministratore Unico di un nuovo assetto organizzativo delle risorse umane con revisione della dotazione organica in attuazione alla pianificazione strategica | Entro il 30/11/2019 | Direttore Generale | | |
| | | | 13 | Proposta di ottimizzazione dei servizi amministrativi a seguito riorganizzazione | Disponibilità di un resoconto su azioni, tempi, modi del processo entro il 31/12/2019 | Direttore Amministrativo | | |
| | | | | | | H - Obt. 26 -Valorizzazione delle risorse umane e del loro apporto alla performance attraverso l'applicazione degli istituti previsti dal nuovo contratto collettivo | | |
| | | | 5 | Nuovo contratto decentrato | Proposta da siglare entro il 30/09/2019 | Direttore Generale | | |
| | | | 39 | Implementazione e avvio utilizzo database utile alla elaborazione integrata dei dati riferiti agli obiettivi e ai risultati raggiunti con la quantificazione economica della retribuzione incentivante la produttività in linea con il sistema attuale della performance organizzativa | Entro il 31/12/2019 | Resp. U.O.Trattamento economico e previdenziale, monitoraggio spesa di personale | | |
| | | | 81 | Strutturazione e avvio utilizzo database utile alla raccolta ed all'elaborazione di dati riferiti agli obiettivi e ai risultati raggiunti in linea con il sistema attuale della performance organizzativa | Entro il 31/12/2019 | Resp. U.O.Controllo di gestione | | |